

授業科目名	計算実務	科目コード	1011004		
開講クラス	経理本科	コース	共通	学年	1年
担当教員	谷本 真唯				
	実務経験教員 (有 ・ <input type="checkbox"/> 無) 実務経験内容				
開講時期	前期・後期・ <input type="checkbox"/> 通年 ・ 特別講義 ・ その他		授業コマ数	60時間	
	<input type="checkbox"/> 必須 ・ 選 択 ・ 選択必須		単 位 数	2単位	
使 用 テキスト1	書 名	電卓技能検定試験 1・2級 問題集			
	著 者	一般財団法人 日本電卓技能検定協会			
	出版社	大原出版			
使 用 テキスト2	書 名	電卓技能検定試験 1・2級 伝票算問題			
	著 者	一般財団法人 日本電卓技能検定協会			
	出版社	大原出版			
参考図書					
授業形態	講義 ・ <input type="checkbox"/> 演習 ・ 実習 ・ 実験 ・ その他 ()				
<p><授業の目的・目標> 実務で使える電卓技術の習得を目指す。</p>					
<p><授業の概要・授業方針> 電卓のさまざまな機能を学習する。GT (グランドトータル) キーや、M+、MRなどのメモリーキーの使い方を覚えることで、効率的な計算を行えるようになる。また、電卓の正確性やスピードを格段に上達させるため、実技として問題集の問題を解いてもらう。</p>					
<p><成績基準・評価基準> 模擬試験における得点を評価基準とする。また、出席率および授業態度も評価する。 優・・・80～100点 良・・・70～79点 可・・・60～69点 不可・・・59点以下</p>					
<p><使用問題集・注意事項> スピードが上がっても、正確性を欠いてしまうと意味をなさないので、何よりも正確にキーを打てるようにしていく。</p>					
<p><授業時間外に必要な学修内容、関連科目、他></p>					

授業科目名		計算実務
回	授 業 内 容	備 考
1	見取算	
2	見取算	
3	見取算	
4	見取算	
5	見取算	
6	見取算	
7	見取算	
8	見取算	
9	乗 算	
10	乗 算	
11	乗 算	
12	乗 算	
13	乗 算	
14	乗 算	
15	乗 算	
16	除 算	
17	除 算	
18	除 算	
19	除 算	
20	除 算	
21	除 算	
22	除 算	
23	伝票算	
24	伝票算	
25	伝票算	
26	伝票算	
27	伝票算	
28	伝票算	
29	伝票算	
30	伝票算	

回	授 業 内 容	備 考
31	問題演習	
32	問題演習	
33	問題演習	
34	問題演習	
35	問題演習	
36	問題演習	
37	問題演習	
38	問題演習	
39	問題演習	
40	問題演習	
41	問題演習	
42	問題演習	
43	問題演習	
44	問題演習	
45	問題演習	
46	問題演習	
47	問題演習	
48	問題演習	
49	問題演習	
50	問題演習	
51	問題演習	
52	問題演習	
53	問題演習	
54	問題演習	
55	問題演習	
56	問題演習	
57	問題演習	
58	問題演習	
59	問題演習	
60	問題演習	