

授業科目名	ビジネス実務Ⅰ	科目コード	1011007		
開講クラス	経理本科	コース	共通	学年	1年
担当教員	長友 崇				
	実務経験教員 (有 ・ <input type="checkbox"/> 無) 実務経験内容				
開講時期	前期・ <input type="checkbox"/> 後期・通年・特別講義・その他		授業コマ数	60時間	
	<input type="checkbox"/> 必須 ・ 選 択 ・ 選択必須		単 位 数	2単位	
使 用 テキスト1	書 名				
	著 者				
	出版社				
使 用 テキスト2	書 名				
	著 者				
	出版社				
参考図書	就職ガイドブック				
授業形態	<input type="checkbox"/> 講義 ・ 演習 ・ <input type="checkbox"/> 実習 ・ 実験 ・ その他 ()				
<p><授業の目的・目標></p> <p>就職にむけてまずは履歴書やエントリーシートの作成を中心に行う。今後の就職実務において、会社説明会への参加、面接対策のための指導につながるよう書類を作成させる。</p>					
<p><授業の概要・授業方針></p> <p>自己PRの作成のために、自己分析を実施し、その過程において必要なアドバイスを行う。また、学歴や資格欄の記入方法を指導する。</p>					
<p><成績基準・評価基準></p> <p>書類の完成度を元に点数をつけ、出席率、授業態度を総合的に踏まえ4段階評価とする。 優・・・80～100 良・・・70～79 可・・・60～69 不可・・・59点以下</p>					
<p><使用問題集・注意事項></p>					
<p><授業時間外に必要な学修内容、関連科目、他></p> <p>ビジネス実務Ⅱ ビジネス実務Ⅲ</p>					

授業科目名		ビジネス実務 I
回	授 業 内 容	備 考
1	自己分析	
2	自己分析	
3	自己分析	
4	自己分析	
5	自己分析	
6	自己分析	
7	自己分析	
8	自己分析	
9	自己分析	
10	自己分析	
11	自己分析	
12	自己分析	
13	自己分析	
14	自己分析	
15	自己分析	
16	自己分析	
17	自己分析	
18	自己分析	
19	自己分析	
20	自己分析	
21	自己分析	
22	自己分析	
23	自己分析	
24	自己分析	
25	自己分析	
26	自己分析	
27	自己分析	
28	自己分析	
29	自己分析	
30	自己分析	

回	授 業 内 容	備 考
31	自己分析	
32	自己分析	
33	自己PR作成	
34	自己PR作成	
35	自己PR作成	
36	自己PR作成	
37	自己PR作成	
38	自己PR作成	
39	自己PR作成	
40	自己PR作成	
41	自己PR作成	
42	自己PR作成	
43	自己PR作成	
44	自己PR作成	
45	自己PR作成	
46	自己PR作成	
47	自己PR作成	
48	自己PR作成	
49	自己PR作成	
50	自己PR作成	
51	自己PR作成	
52	自己PR作成	
53	自己PR作成	
54	自己PR作成	
55	自己PR作成	
56	自己PR作成	
57	履歴書の記入方法	
58	履歴書の記入方法	
59	履歴書の記入方法	
60	履歴書の記入方法	