

| | | | | | | |
|---|---|-----|-------|---------|------|--|
| 授業科目名 | ビジネス実務Ⅱ | | 科目コード | 1012002 | | |
| 開講クラス | 経理本科 | コース | 共通 | 学 年 | 2年 | |
| 担当教員 | 長友 崇 | | | | | |
| | 実務経験教員 (有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無) 実務経験内容 | | | | | |
| 開講時期 | <input type="checkbox"/> 前期 ・ 後期 ・ 通年 ・ 特別講義 ・ その他 | | | 授業コマ数 | 30時間 | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 必須 ・ 選 択 ・ 選択必須 | | | 単 位 数 | 1単位 | |
| 使 用 テキスト1 | 書 名 | | | | | |
| | 著 者 | | | | | |
| | 出版社 | | | | | |
| 使 用 テキスト2 | 書 名 | | | | | |
| | 著 者 | | | | | |
| | 出版社 | | | | | |
| 参考図書 | 就職ガイドブック | | | | | |
| 授業形態 | 講義 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 演習 ・ 実習 ・ 実験 ・ その他 () | | | | | |
| <p><授業の目的・目標> 就職にむけて、面接対策、一般常識問題対策（基礎）を行う。</p> | | | | | | |
| <p><授業の概要・授業方針> 履歴書で作成した自己PR、志望動機を中心に、面接対策（入退室、姿勢、発言時の声などのチェック）を行い、適宜指導する。一般常識問題（主にSPI）について、講義と演習を行う。</p> | | | | | | |
| <p><成績基準・評価基準> 演習等の点数、出席率、授業態度を総合的に踏まえ4段階評価とする。 優・・・80～100 良・・・70～79 可・・・60～69 不可・・・59点以下</p> | | | | | | |
| <p><使用問題集・注意事項></p> | | | | | | |
| <p><授業時間外に必要な学修内容、関連科目、他> ビジネス実務Ⅰ ビジネス実務Ⅲ</p> | | | | | | |

| 授業科目名 | | ビジネス実務Ⅱ | |
|-------|-----------|---------|-----|
| 回 | 授 業 内 容 | | 備 考 |
| 1 | 面接対策 | | |
| 2 | 面接対策 | | |
| 3 | 面接対策 | | |
| 4 | 面接対策 | | |
| 5 | 面接対策 | | |
| 6 | 面接対策 | | |
| 7 | 面接対策 | | |
| 8 | 面接対策 | | |
| 9 | 面接対策 | | |
| 10 | 面接対策 | | |
| 11 | 面接対策 | | |
| 12 | 面接対策 | | |
| 13 | 面接対策 | | |
| 14 | SPI (非言語) | | |
| 15 | SPI (非言語) | | |
| 16 | SPI (非言語) | | |
| 17 | SPI (非言語) | | |
| 18 | SPI (非言語) | | |
| 19 | SPI (非言語) | | |
| 20 | SPI (非言語) | | |
| 21 | SPI (非言語) | | |
| 22 | SPI (非言語) | | |
| 23 | SPI (非言語) | | |
| 24 | SPI (非言語) | | |
| 25 | SPI (非言語) | | |
| 26 | SPI (非言語) | | |
| 27 | SPI (非言語) | | |
| 28 | SPI (非言語) | | |
| 29 | SPI (非言語) | | |
| 30 | SPI (非言語) | | |