

|                                                                                           |              |     |       |         |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|-------|---------|-------|
| 授業科目名                                                                                     | ビジネス実務Ⅰ      |     | 科目コード | 1012003 |       |
| 開講クラス                                                                                     | 経理本科         | コース | 共通    | 学年      | 1年    |
| 担当教員                                                                                      | 長友 崇 ・ 谷本 真唯 |     |       |         |       |
|                                                                                           | 実務経験教員 (無)   |     |       |         |       |
|                                                                                           | 実務経験内容       |     |       |         |       |
| 開講時期<br>必修・選択                                                                             | 後期           |     |       | 授業コマ数   | 60 時間 |
|                                                                                           | 必修           |     |       | 単位数     | 2 単位  |
| 使用<br>テキスト 1                                                                              | 書 名          |     |       |         |       |
|                                                                                           | 著 者          |     |       |         |       |
|                                                                                           | 出版社          |     |       |         |       |
| 使用<br>テキスト 2                                                                              | 書 名          |     |       |         |       |
|                                                                                           | 著 者          |     |       |         |       |
|                                                                                           | 出版社          |     |       |         |       |
| 参考図書                                                                                      | 就職ガイドブック     |     |       |         |       |
| 授業形態                                                                                      | 講義・実習        |     |       |         |       |
| ＜授業の目的・目標＞                                                                                |              |     |       |         |       |
| 就職にむけてまずは履歴書やエントリーシートの作成を中心に行う。今後の就職実務において、会社説明会への参加、面接対策のための指導につながるよう書類を作成させる。           |              |     |       |         |       |
| ＜授業の概要・授業方針＞                                                                              |              |     |       |         |       |
| 自己PRの作成のために、自己分析を実施し、その過程において必要なアドバイスを行う。<br>また、学歴や資格欄の記入方法を指導する。                         |              |     |       |         |       |
| ＜成績基準・評価基準＞                                                                               |              |     |       |         |       |
| 書類の完成度を元に点数をつけ、授業態度や提出書類の有無を総合的に踏まえ4段階評価とする。<br>優・・・80～100 良・・・70～79 可・・・60～69 不可・・・59点以下 |              |     |       |         |       |
| ＜使用問題集・注意事項＞                                                                              |              |     |       |         |       |
| ＜授業時間外に必要な学修内容、関連科目、他＞                                                                    |              |     |       |         |       |
| ビジネス実務Ⅱ<br>ビジネス実務Ⅲ                                                                        |              |     |       |         |       |

| 授業科目名 |        | ビジネス実務Ⅰ |  |
|-------|--------|---------|--|
| 回     | 授業内容   | 備考      |  |
| 1     | 自己分析   |         |  |
| 2     | 自己分析   |         |  |
| 3     | 自己分析   |         |  |
| 4     | 自己分析   |         |  |
| 5     | 自己分析   |         |  |
| 6     | 自己分析   |         |  |
| 7     | 自己分析   |         |  |
| 8     | 自己分析   |         |  |
| 9     | 自己分析   |         |  |
| 10    | 自己分析   |         |  |
| 11    | 自己分析   |         |  |
| 12    | 自己分析   |         |  |
| 13    | 自己分析   |         |  |
| 14    | 自己分析   |         |  |
| 15    | 自己分析   |         |  |
| 16    | 自己分析   |         |  |
| 17    | 自己分析   |         |  |
| 18    | 自己分析   |         |  |
| 19    | 自己分析   |         |  |
| 20    | 自己分析   |         |  |
| 21    | 自己PR作成 |         |  |
| 22    | 自己PR作成 |         |  |
| 23    | 自己PR作成 |         |  |
| 24    | 自己PR作成 |         |  |
| 25    | 自己PR作成 |         |  |
| 26    | 自己PR作成 |         |  |
| 27    | 自己PR作成 |         |  |
| 28    | 自己PR作成 |         |  |
| 29    | 自己PR作成 |         |  |
| 30    | 自己PR作成 |         |  |
| 31    | 自己PR作成 |         |  |
| 32    | 自己PR作成 |         |  |
| 33    | 自己PR作成 |         |  |
| 34    | 自己PR作成 |         |  |

|    |          |  |
|----|----------|--|
| 35 | 自己PR作成   |  |
| 36 | 自己PR作成   |  |
| 37 | 自己PR作成   |  |
| 38 | 自己PR作成   |  |
| 39 | 自己PR作成   |  |
| 40 | 自己PR作成   |  |
| 41 | 履歴書の記入方法 |  |
| 42 | 履歴書の記入方法 |  |
| 43 | 履歴書の記入方法 |  |
| 44 | 履歴書の記入方法 |  |
| 45 | 履歴書の記入方法 |  |
| 46 | 履歴書の記入方法 |  |
| 47 | 履歴書の記入方法 |  |
| 48 | 履歴書の記入方法 |  |
| 49 | 履歴書の記入方法 |  |
| 50 | 履歴書の記入方法 |  |
| 51 | 履歴書の記入方法 |  |
| 52 | 履歴書の記入方法 |  |
| 53 | 履歴書の記入方法 |  |
| 54 | 履歴書の記入方法 |  |
| 55 | 履歴書の記入方法 |  |
| 56 | 履歴書の記入方法 |  |
| 57 | 履歴書の記入方法 |  |
| 58 | 履歴書の記入方法 |  |
| 59 | 履歴書の記入方法 |  |
| 60 | 履歴書の記入方法 |  |