

授業科目名	商法概論		科目コード	2131031	
開講クラス	公務員科	コース	1 年制 (10 月入校) 行政系専門	学 年	1 年
担当教員	外部講師		実務経験教員 (有 ・ ☐ 無)		
	実務経験内容				
開講時期	前期 ・ ☐ 後期 ・ 通年 ・ 特別講義 ・ その他		授業コマ数	30 時間	
	必 須 ・ ☐ 選 択 ・ 選択必須		単 位 数	1 単位	
使 用 テキスト 1	書 名	テキスト 商法			
	著 者				
	出版社	大原出版株式会社			
使 用 テキスト 2	書 名				
	著 者				
	出版社				
参考図書					
授業形態	☐ 講義 ・ 演習 ・ 実習 ・ 実験 ・ その他 ()				
< 授業の目的・目標 > 公務員試験の出題傾向、難易度に合わせた情報の提供・整理を行うことで、「点数の採れる」授業を目指す。					
< 授業の概要・授業方針 > 講義を中心に行う。各科目とも本試験での出題数がそれほど多くはないため、要点を絞った効率的な授業を心掛ける。					
< 成績基準・評価基準 > 優：80 点以上、良：70 点～79 点、可：60 点～69 点、不可：60 点未満 小テスト、授業態度、提出物を総合的に判断して評価する。					
< 使用問題集・注意事項 >					
< 授業時間外に必要な学修内容、関連科目、他 > 单元ごとにポイントチェック問題で基本の確認をさせる。 実戦問題集を繰り返し解かせることで、本試験での傾向や選択肢の表現に慣れさせる。					

授業科目名		商法概論	
回	授 業 内 容		備 考
1	会社の概念		
2	会社の種類		
3	株式会社総説		
4	株式会社の設立 1		
5	株式会社の設立 2		
6	株式会社の設立 3		
7	株式会社の設立 4		
8	株式 1		
9	株式 2		
10	株式 3		
11	株式 4		
12	株式 5		
13	機関 1		
14	機関 2		
15	機関 3		
16	機関 4		
17	機関 5		
18	機関 6		
19	株式会社の資金調達 1		
20	株式会社の資金調達 2		
21	計算		
22	会社の基礎の変更・消滅		
23	手形・小切手		
24	手形行為 1		
25	手形行為 2		
26	他人による手形行為		
27	約束手形の振出し		
28	裏書		
29	手形抗弁とその制限		
30	支払、小切手		