授業科目名	計算実務		科目コード	2121048	
開講クラス	公務員科	コース	1 年制	学　年	1 年
担当教員	阪本　和美		実務経験教員（　有　・　無　）		
	実務経験内容				
開講時期	前期・後期・通年・特別講義・その他			授業コマ数	30 時間
	必　須　・　選　択　・　選択必須			単　位　数	1 単位
使　用 テキスト１	書　名	電卓マスター講座			
	著　者	大原簿記学校　教材開発部			
	出版社	大原簿記学校			
使　用 テキスト２	書　名				
	著　者				
	出版社				
参考図書					
授業形態	講義　・　演習　・　実習　・　実験　・　その他（　　）				

＜授業の目的・目標＞
電卓技能検定試験に向け、電卓の基本的な使い方から養成し、繰り返し演習することで技能を向上させ、検定試験合格を目指す。

＜授業の概要・授業方針＞
電卓の基本的操作や検定に則した使い方などは、講義と実演で理解させる。
問題集を用いた演習を多くし、正確さとスピードの向上を図る。

＜成績基準・評価基準＞
優：80 点以上、良：70 点～79 点、可：60 点～69 点、不可：60 点未満
小テスト、授業態度、提出物を総合的に判断して評価する。

＜使用問題集・注意事項＞
（使用問題集）
電卓技能検定試験問題集を使用する。
（注意事項）
４部門の基準点をクリアするために、優先的に解くべき問題を指示する。

＜授業時間外に必要な学修内容、関連科目、他＞
電卓の操作に慣れる。

授業科目名	計算実務	
回	授　業　内　容	備　考
1	電卓の基礎知識①	
2	電卓の基礎知識②	
3	電卓の基礎知識③	
4	キータッチの練習①	
5	キータッチの練習②	
6	キータッチの練習③	
7	加減算①	
8	加減算②	
9	加減算③	
10	加減算④	
11	見取り算①	
12	見取り算②	
13	見取り算③	
14	見取り算④	
15	乗除算①	
16	乗除算②	
17	乗除算③	
18	乗除算④	
19	伝票算①	
20	伝票算②	
21	伝票算③	
22	伝票算④	
23	演習①	
24	演習②	
25	演習③	
26	演習④	
27	演習⑤	
28	演習⑥	
29	演習⑦	
30	演習⑧	