

授業科目名	検定総合演習（検定対策）		科目コード	2121051	
開講クラス	公務員科	コース	1年制	学 年	1年
担当教員	緞川 博人		実務経験教員（有・ <input checked="" type="checkbox"/> 無）		
	実務経験内容				
開講時期	前期・ <input checked="" type="checkbox"/> 後期・通年・特別講義・その他		授業コマ数	30時間	
	必須・ <input checked="" type="checkbox"/> 選択・選択必須		単位数	1単位	
使用 テキスト1	書名	(電卓) 電卓マスター、電卓問題集			
	著者				
	出版社	日本電卓技能検定協会			
使用 テキスト2	書名	(エクセル) Office2019			
	著者				
	出版社	実教出版			
参考図書					
授業形態	講義・ <input checked="" type="checkbox"/> 演習・実習・実験・その他（ ）				
<p>&lt;授業の目的・目標&gt; 電卓・エクセル・ビジネスマナー検定を全て合格させ、社会に出るための準備をさせる。</p>					
<p>&lt;授業の概要・授業方針&gt; ただ得点が取れるだけでなく、実際に社会で生かせるよう知識・技能を見に付けさせる。</p>					
<p>&lt;成績基準・評価基準&gt; 優：80点以上、良：70点～79点、可：60点～69点、不可：60点未満 小テスト、授業態度、出席率、提出物を総合的に判断して評価する。</p>					
<p>&lt;使用問題集・注意事項&gt;</p>					
<p>&lt;授業時間外に必要な学習内容、関連科目、他&gt; 間違えた問題についてやり直しを徹底させる。</p>					

授業科目名		検定総合演習（検定対策）	
回	授 業 内 容		備 考
1	電卓	見取り算①	
2	電卓	見取り算②	
3	電卓	乗算①	
4	電卓	乗算②	
5	電卓	除算①	
6	電卓	除算②	
7	電卓	伝票算①	
8	電卓	伝票算②	
9	電卓	問題演習①	
10	電卓	問題演習②	
11	エクセル	練習問題①	
12	エクセル	練習問題②	
13	エクセル	練習問題③	
14	エクセル	練習問題④	
15	エクセル	練習問題⑤	
16	エクセル	練習問題⑥	
17	エクセル	練習問題⑦	
18	エクセル	模擬問題⑧	
19	エクセル	模擬問題⑨	
20	エクセル	模擬問題⑩	
21	ビジネスマナー	過去問①	
22	ビジネスマナー	過去問②	
23	ビジネスマナー	過去問③	
24	ビジネスマナー	過去問④	
25	ビジネスマナー	過去問⑤	
26	ビジネスマナー	過去問⑥	
27	ビジネスマナー	過去問⑦	
28	ビジネスマナー	過去問⑧	
29	ビジネスマナー	過去問⑨	
30	ビジネスマナー	過去問⑩	