授業科目名	検定総合演習（検定対策）		科目コード	2121051	
開講クラス	公務員科	コース	１年制	学　年	１年
担当教員	児島 直美／長友 俊佑		実務経験教員（　有　・　無　）		
	実務経験内容				
開講時期	前期・後期・通年・特別講義・その他			授業コマ数	３０時間
	必　須　・　選　択　・　選択必須			単　位　数	１単位
使　用 テキスト１	書　名	（電卓）電卓マスター、電卓問題集			
	著　者				
	出版社	日本電卓技能検定協会			
使　用 テキスト２	書　名	（エクセル）Office2019			
	著　者				
	出版社	実教出版			
参考図書					
授業形態	講義　・　演習　・　実習　・　実験　・　その他（　　）				

＜授業の目的・目標＞
電卓・エクセル・ビジネスマナー検定を全て合格させ、社会に出るための準備をさせる。

＜授業の概要・授業方針＞
ただ得点が取れるだけでなく、実際に社会で生かせるよう知識・技能を見に付けさせる。

＜成績基準・評価基準＞
優：80 点以上、良：70 点～79 点、可：60 点～69 点、不可：60 点未満
小テスト、出席率、提出物を総合的に判断して評価する。

＜使用問題集・注意事項＞

＜授業時間外に必要な学習内容、関連科目、他＞
間違えた問題についてやり直しを徹底させる。

授業科目名	検定総合演習（検定対策）

回	授　業　内　容	備　考
1	電卓　見取り算①	
2	電卓　見取り算②	
3	電卓　乗算①	
4	電卓　乗算②	
5	電卓　除算①	
6	電卓　除算②	
7	電卓　伝票算①	
8	電卓　伝票算②	
9	電卓　問題演習①	
10	電卓　問題演習②	
11	エクセル　練習問題①	
12	エクセル　練習問題②	
13	エクセル　練習問題③	
14	エクセル　練習問題④	
15	エクセル　練習問題⑤	
16	エクセル　練習問題⑥	
17	エクセル　練習問題⑦	
18	エクセル　模擬問題⑧	
19	エクセル　模擬問題⑨	
20	エクセル　模擬問題⑩	
21	ビジネスマナー　過去問①	
22	ビジネスマナー　過去問②	
23	ビジネスマナー　過去問③	
24	ビジネスマナー　過去問④	
25	ビジネスマナー　過去問⑤	
26	ビジネスマナー　過去問⑥	
27	ビジネスマナー　過去問⑦	
28	ビジネスマナー　過去問⑧	
29	ビジネスマナー　過去問⑨	
30	ビジネスマナー　過去問⑩	