

授業科目名	計算実務		科目コード	2112021		
開講クラス	公務員科	コース	2年制	学 年	2年	
担当教員	平本 伸也		実務経験教員（ 有 ・ ☐ 無 ）			
	実務経験内容					
開講時期	前期・ ☐ 後期・通年・特別講義・その他			授業コマ数	30 時間	
	必 須 ・ ☐ 選 択 ・ 選択必須			単 位 数	1 単位	
使 用 テキスト1	書 名	電卓マスター講座				
	著 者	大原簿記学校 教材開発部				
	出版社	大原簿記学校				
使 用 テキスト2	書 名					
	著 者					
	出版社					
参考図書						
授業形態	☐ 講義 ・ ☐ 演習 ・ 実習 ・ 実験 ・ その他（ ）					
<授業の目的・目標> 電卓技能検定試験に向け、電卓の基本的な使い方から養成し、繰り返し演習することで技能を向上させ、検定試験合格を目指す。						
<授業の概要・授業方針> 電卓の基本的操作や検定に則した使い方などは、講義と実演で理解させる。 問題集を用いた演習を多くし、正確さとスピードの向上を図る。						
<成績基準・評価基準> 優：80 点以上、良：70 点～79 点、可：60 点～69 点、不可：60 点未満 小テスト、授業態度、提出物を総合的に判断して評価する。						
<使用問題集・注意事項> （使用問題集） 電卓技能検定試験問題集を使用する。 （注意事項） 4 部門の基準点をクリアするために、優先的に解くべき問題を指示する。						
<授業時間外に必要な学修内容、関連科目、他> 電卓の操作に慣れる。						

授業科目名		計算実務
回	授 業 内 容	備 考
1	電卓の基礎知識①	
2	電卓の基礎知識②	
3	電卓の基礎知識③	
4	キータッチの練習①	
5	キータッチの練習②	
6	キータッチの練習③	
7	加減算①	
8	加減算②	
9	加減算③	
10	加減算④	
11	見取り算①	
12	見取り算②	
13	見取り算③	
14	見取り算④	
15	乗除算①	
16	乗除算②	
17	乗除算③	
18	乗除算④	
19	伝票算①	
20	伝票算②	
21	伝票算③	
22	伝票算④	
23	演習①	
24	演習②	
25	演習③	
26	演習④	
27	演習⑤	
28	演習⑥	
29	演習⑦	
30	演習⑧	