

授業科目名	就職実務Ⅱ	科目コード	3012006		
開講クラス	税理士科	コース	税理士コース	学 年	2年
担当教員	成田 尚史				
	実務経験教員 (<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無) 実務経験内容 税理士事務所職員				
開講時期	前期・後期・ <input checked="" type="checkbox"/> 通年・特別講義・その他		授業コマ数	45時間	
	<input checked="" type="checkbox"/> 必須 ・ 選 択 ・ 選択必須		単 位 数	1単位	
使 用 テキスト1	書 名				
	著 者				
	出版社				
使 用 テキスト2	書 名				
	著 者				
	出版社				
参考図書	就職ガイドブック				
授業形態	<input checked="" type="checkbox"/> 講義 ・ 演習 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 実習 ・ 実験 ・ その他 ()				
<授業の目的・目標> 就職にむけて履歴書やエントリーシートの作成、面接対策、一般常識問題対策を行う。					
<授業の概要・授業方針> 自己PRの作成のために、自己分析を実施し、その過程において必要なアドバイスを行う。また、学歴や資格欄の記入方法を指導する。履歴書で作成した自己PR、志望動機を中心に、面接対策（入退室、姿勢、発言時の声などのチェック）を行い、適宜指導する。一般常識問題（主にSPI）について、講義と演習を行う。					
<成績基準・評価基準> 書類の完成度を元に点数をつけ、出席率、授業態度を総合的に踏まえ4段階評価とする。 優・・・80～100 良・・・70～79 可・・・60～69 不可・・・59点以下					
<使用問題集・注意事項>					
<授業時間外に必要な学修内容、関連科目、他>					

授業科目名		就職実務Ⅱ
回	授業内容	備考
1	面接対策	
2	面接対策	
3	面接対策	
4	面接対策	
5	面接対策	
6	面接対策	
7	面接対策	
8	面接対策	
9	面接対策	
10	面接対策	
11	面接対策	
12	面接対策	
13	面接対策	
14	面接対策	
15	面接対策	
16	面接対策	
17	面接対策	
18	面接対策	
19	面接対策	
20	面接対策	
21	面接対策	
22	面接対策	
23	面接対策	
24	面接対策	
25	面接対策	
26	面接対策	
27	面接対策	
28	面接対策	
29	面接対策	
30	面接対策	

回	授 業 内 容	備 考
31	SPI (非言語)	
32	SPI (非言語)	
33	SPI (非言語)	
34	SPI (非言語)	
35	SPI (非言語)	
36	SPI (非言語)	
37	SPI (非言語)	
38	SPI (非言語)	
39	SPI (非言語)	
40	SPI (非言語)	
41	SPI (非言語)	
42	SPI (非言語)	
43	SPI (非言語)	
44	SPI (非言語)	
45	SPI (非言語)	